

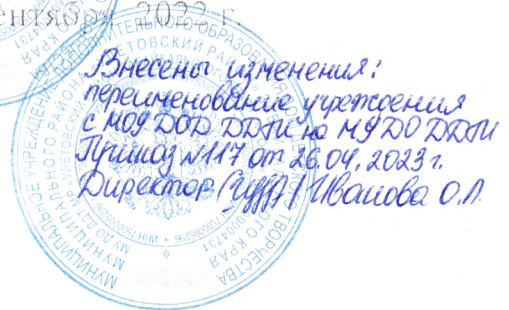
Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28 сентября 2022 г.



Утверждаю
Директор МОУ ДОД ДДТ
О.А. Иванова
28 сентября 2022 г.

Согласовано: председатель трудового коллектива
Головкова И.С. / Головкова И.С.



Внесены изменения:
переименование учреждения
с МОУ ДОД ДДТ в МОУ ДОД ДДТ
Принято №117 от 26.04.2023 г.
Директор (Иванова О.А.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в Муниципальном учреждении дополнительного образования
Дома детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования Дома детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета учреждения и администрации.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения и вводятся в действие приказом директора учреждения.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Принятие решения о переводе обучающегося на следующий год обучения.

2.7. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

2.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.9. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Осуществление:

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- планов по вопросам обучающей, воспитательной и иной деятельности, относящейся к работе учреждения;
- предложений по усовершенствованию, обновлению учебного процесса учреждения;
- учебной нагрузки педагогов дополнительного образования на новый учебный год.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы учреждения;
- образовательных программ учреждения и педагогов дополнительного образования;
- состава комиссий учреждения.

3.5. Принятие решений о:

- зачислении, переводе или отчислении обучающихся;
- награждении обучающихся за успехи в обучении: грамотами, благодарственными письмами и т.д.;
- награждении педагогов дополнительного образования за успехи в работе: грамотами, благодарственными письмами и т.д.;
- составе комиссий учреждения.

3.6. Представление:

- интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся и родителей (законных представителей) учреждения в государственных и общественных органах.

IV. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет права:

4.1. Обращаться:

- к администрации учреждения и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) при необходимости;
- любых специалистов для получения квалификационных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- другие локальные акты учреждения по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения.

4.5. Утверждать:

- план работы учреждения;
- образовательную программу учреждения;
- дополнительные общеобразовательные программы педагогов дополнительного образования.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Дома творчества;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет учреждения проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае или возникновения необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет признается состоявшимся при условии присутствия на его заседании более половины педагогического состава учреждения.

6.4. Решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (или лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- обязан приостанавливать выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

6.6. Делопроизводство педагогического совета организует секретарь, выбранный из педагогических работников учреждения на первом заседании совета большинством голосов. Секретарь исполняет свои обязанности в течении всего учебного года. С начала очередного нового учебного года, секретарь педагогического совета переизбирается.

6.7. Председатель и секретарь педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения о созданных в учреждении комиссиях на новый учебный год.

6.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Алгоритм подготовки Педагогического совета:

- определение целей и задач Педагогического совета;
- формирование вопросов, подлежащих рассмотрению на Педагогическом совете учреждения (составление повестки заседания);
- составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;
- разработка анкет для педагогов дополнительного образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) (при необходимости);
- посещение занятий руководителем учреждения или руководителем МО и проведение их анализа;
- обсуждение вопросов Педсовета на заседании МО учреждения;
- оформление папки с материалами Педагогического совета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие Педагогического совета, Родительского совета и администрации учреждения.

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского совета.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в отдельной папке и находятся на постоянном хранении у директора учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.